



REPUBLIKA SLOVENIJA
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01

E: gp.uoim@gov.si

www.gov.si

Številka: 430-19/2024/3

Datum: 12. 3. 2024

POVABILO IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

po odprtem postopku

**»NAJEM KONTEJNERJEV ZA OBDOBJE 24 MESECEV TER NAKUP IN DOBAVA
KOVINSKIH POSTELJ IN VZMETNIC«**

ŠT. NAROČILA 430-19/2024

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Povabilo in navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika
2. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
3. Osnutek okvirnega sporazuma
4. Tehnične specifikacije naročnika
5. Vzorec Obrazca zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758
6. Vzorec Obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758
7. Obrazci:
 - OBR01_Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)
 - OBR02_ESPD
 - OBR03_Ponudbeni predračun
 - OBR04_Podatki o ponudniku in izjave ponudnika
 - OBR05_Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca
 - OBR06_Podatki o partnerju in izjave partnerja
 - OBR07_Soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBR08_Izjava o lastniški strukturi
8. »Navodila za uporabo e-JN2 Ponudniki« oktober 2023, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
Tel: 01/200-8401
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija).

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. PRAVNA PODLAGA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

3. OZNAKA, PREDMET IN PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Naročnikova oznaka: 430-19/2024

Predmet naročila je **Najem kontejnerjev za obdobje 24 mesecev ter nakup in dobava kovinskih postelj in vzmetnic** po sklopih za potrebe Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

Naročnik je predmet javnega naročila razdelil na tri sklope in sicer:

SKLOP 1: Najem kontejnerjev

SKLOP 2: Nakup in dobava kovinskih postelj

SKLOP 3: Nakup in dobava vzmetnic

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali za vse sklope skupaj. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za dva, več ali vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznem sklopu. Ponudnik mora ponuditi vso blago oziroma vse artikle v posameznem sklopu, za katerega se prijavlja v nasprotnem primeru bo njegova ponudba nedopustna.

Predmet javnega naročila oziroma posamezno blago je podrobneje opisano v obrazcu OBR03_Ponudbeni predračun in tehničnih specifikacijah.

Naročnik za sklop 1 predvideva dodatna sredstva, v višini kot izhaja iz ponudbenega predračuna za sklop 1, ki so namenjena za naročilo blaga oziroma storitev, ki niso konkretno navedena v dokumentaciji, lahko pa se pojavi potreba po tem blagu in storitvah tekom izvajanja javnega naročila. Ostalo nepredvideno blago in storitve, ki niso navedene, se bodo obračunavale glede na ceno, ki velja pri

izvajalcu v času naročila. V tem primeru bo izvajalec na podlagi naročnikovega povpraševanja naročniku poslal predračun in takrat veljavni cenik, blago pa bo lahko dobavil šele po potrditvi predračuna s strani naročnika.

Obseg in vsebina predmeta javnega naročila ter zahteve naročnika so opredeljene v drugem poglavju razpisne dokumentacije: II. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki bo tudi priloga okvirnemu sporazumu, v ponudbenem predračunu in prilogi 4 »Tehnična specifikacija naročnika.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma za posamezen sklop izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma ali bo veljavnost okvirnega sporazuma podaljšana za posamezni sklop, če naročnik novega ponudnika ne uspe izbrati do poteka okvirnega sporazuma, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k okvirnemu sporazumu za posamezen sklop za povečanje skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma za največ 30 % od skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, v primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa okvirni sporazum preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem veljavnosti.

Po preteku 12 mesecev od veljavnosti okvirnega sporazuma se cene lahko usklajujejo tudi z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin na pobudo izvajalca (v nadaljevanju: indeks), vendar le v primeru, ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cene (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)). Za izračun indeksa se uporablja povezava: <https://www.stat.si/Inflacija/#/revalorisation>. *Sprememba cene storitve je vključena v možnost povečanja vrednosti okvirne vrednosti okvirnega sporazuma v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3.*

Obseg storitev, ki so predmet tega javnega naročila, je okvirni, in se lahko v času trajanja okvirnega sporazuma spremeni oziroma prilagodi konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

4. OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno prek portala javnih naročil**. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil na Portalu javnih naročil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, idr. V primeru oddaje ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije tvegajo oddajo nedopustne ponudbe. Ponudnik mora v

primeru spremembe datuma za oddajo ponudbe slednje upoštevati tudi pri veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe, skladno s točko 11.1 tega dela dokumentacije.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 5.1 in 5.2 tega poglavja navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev ter predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 5.1 v tem poglavju in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 5.2 v tem poglavju predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru oddaje skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite med ostale dokumente.
- **Vnos podatka o EMŠO v obrazec ESPD za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta** v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in izjave ponudnika**«
- Izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca**« in/ali »**Podatki o partnerju in izjave partnerja**«, za vsakega sodelujočega sponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti

Izpolnjevanje zahteve iz točke bo naročnik preveril preko dostopne evidence na strani Komisije za preprečevanje korupcije.

6. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in izjave ponudnika**«
- Izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca**« in/ali »**Podatki o partnerju in izjave partnerja**«, za vsakega sodelujočega sponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 5.1. te dokumentacije.

5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost ponudnika – sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež (seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi
- Izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in izjave ponudnika**«

- Izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« in/ali »Podatki o partnerju in izjave partnerja«, za vsakega sodelujočega sponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

6. PONUDBA

6.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
»Predračun«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (dovoljena oblika datoteke – format.pdf)
»ESPD-ponudnik«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD tistega ponudnika, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo)
»ESPD-ostali sodelujoči«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD za ostale sodelujoče ponudnike v primeru skupne ponudbe, podizvajalce in/ali gospodarske subjekte, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik)
»Ostale priloge«	<ul style="list-style-type: none"> • obrazec »Ponudbeni predračun« (v formatu .pdf, zaželeno je tudi v formatu xls, ni pa obvezno) • obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«, • obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« - za vse podizvajalce, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev, • obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev in slednji zahteva/-jo neposredna plačila, • obrazec »Podatki o partnerju in izjave partnerja« - za vse partnerje, ki sodelujejo v primeru skupne ponudbe, • obrazec »Izjava o lastniški strukturi« - ponudnik lahko odda obrazec ob oddaji ponudbe ali pa po pozivu naročnika v postavljenem roku 8 dni (samo izbrani ponudnik/skupina ponudnikov); na enak način lahko oz. bo moral obrazec oddati podizvajalec, če bo izvedel del naročila, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo zahteval neposredna plačila ali bo izvedel glavni del naročila. • Kopija originalnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali elektronsko podpisan original • morebitna ostala dokazila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)«, v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6.2 NAVODILA ZA OBLIKOVANJE PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Ponudnik ne sme spreminjati Obrazca št. 3 »Ponudbeni predračun«.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik zase predložil v sistem e-JN. Ostali dokumenti morajo biti podpisani skladno z določili te razpisne dokumentacije.

6.2.1 Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila skladno s to razpisno dokumentacijo.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavne.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje ESPD se nahajajo na navedeni povezavi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci), kar tudi ustrezno označijo oz. izberejo in sicer v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom – Vloga.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

6.2.2 Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)

Ponudnik v obrazcu označi, za kateri sklop oddaja ponudbo in vpiše **skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV** iz obrazca »Ponudbeni predračun« za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Obrazec služi za namene javnega prikaza ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN ob samodejnem odpiranju ponudb. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun«.

6.2.3 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Ponudbeni predračun« (.xlsx datoteka), in sicer tako, da izpolni oziroma vpiše cene postavk ter skupne vrednosti postavk in celotne ponudbe za tiste sklope, ki jih ponuja, kot predvideva ponudbeni predračun. Znotraj posameznega sklopa mora ponujati oziroma izpolniti vse postavke v predračunu. Cene morajo biti izražene v EUR in zaokrožene na največ dve decimalni mesti.

Končnim cenam za količine posameznih storitev iz sklopa 1 naj bo na koncu v skupno ponudbeno ceno za sklop 1 prištet tudi znesek predvidenih sredstev za nepredvidene storitve, ki niso zajete v ponudbi sklopa 1, kot izhaja iz obrazca »Ponudbeni predračun«.

Vse cene morajo biti izražene v EUR in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V nasprotnem primeru bo naročnik vse cene sam zaokrožil na dve decimalni mesti in popravek poslal ponudniku v potrditev. Prav tako ponudnik v obrazcu izpolni vse druge zahtevane podatke. Ponudnik vsebine pripravljenega predračuna ne sme spreminjati.

V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije.

V kolikor ponudnik v ponudbenem predračunu vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Skupna ponujena cena z DDV mora vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, morebitne popuste, davke in ostale dajatve. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih stroškov.

Ponudbene cene morajo vključevati vse storitve in opremo, kot izhajajo iz dela II. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika te razpisne dokumentacije, vse elemente iz katerih so sestavljene, manipulativne stroške, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Na zahtevo naročnika bo ponudnik predložil sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih stroškov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (rekapitulacija) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotni Ponudbeni predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« in bo naročnik te cene upošteval pri ocenjevanju ponudb.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti kot bodo vpisane v celotni Ponudbeni predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Opomba: Pri ocenjevanju ponudb se upošteva skupna cena z DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom

sklenil okvirni sporazum, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja obveznosti okvirnega sporazuma ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

6.2.4 Podatki o ponudniku in izjave ponudnika

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec. V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vodilni partner.

6.2.5 Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec v primeru nominacije podizvajalca.

6.2.6 Podatki o partnerju in izjave partnerja

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec za vsakega partnerja vodilnemu partnerju v skupni ponudbi.

6.3 ODDAJA SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov (v nadaljevanje partnerji) predloži skupno ponudbo, vodilni partner izpolni obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«, ostali partnerji ali partner pa izpolnijo obrazec »Podatki o partnerju in izjave partnerja«. Vodilni partner v ESPD navede vse partnerje, s katerimi bo sodeloval pri naročilu. Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora pri vsakem posameznem partnerju navesti, v katerem sklopu z njimi sodeluje.

Obrazec »ESPD« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev) pogoje za sodelovanje pa mora skupina ponudnikov izpolnjevati skladno s točko 5. 2. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 5.1. (Razlogi za izključitev) te razpisne dokumentacije ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje skladno z določili točke 5.2. te razpisne dokumentacije.

Skupina ponudnikov – izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli partnerja.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Navedeni pravni akt mora natančno določati naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. V pravnem aktu o skupni izvedbi mora biti opredeljen tudi nosilec posla oziroma poslovodeči partner. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. **Zaželeno je, da ponudnik pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba/ akt o sodelovanju) predloži že ob ponudbi.**

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem, če ne bo v ponudbi izrecno navedeno drugače.

6.4 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna, ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora pri podizvajalcih navesti, v katerem sklopu bodo sodelovali. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, za vsakega prijavljenega podizvajalca pa predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu«, kjer morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki in mora biti podpisan s strani podizvajalca. Za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, in ki zahteva neposredna plačila ali bo izvedel glavni del posla, mora predložiti tudi izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev), razen točke 5., ki jo mora izpolnjevati, če zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del posameznega sklopa predmetnega naročila, te razpisne dokumentacije, pogoje za sodelovanje pa skladno s točko 5.2. (Pogoji za sodelovanje) te razpisne dokumentacije.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo ali izjavo ponudnika, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel tak podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom javnega naročila oz. izvajanjem storitev zahteva od ponudnika oz. izbranega izvajalca, ki sodeluje s podizvajalcem, da mu posreduje pogodbo (oz. drugo ustrezno pravno podlago) s podizvajalcem, v kateri so opredeljeni pogoji za opravljanje storitev, katera so predmet okvirnega sporazuma oz. predmetnega javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in ta zavezuje naročnika in izvajalca. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa, pošlje svojo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izvajanju storitev lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih ponudnik navede v seznamu podizvajalcev. Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti

potrditev in soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da storitve izvajajo podizvajalci, ki jih ponudnik ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico razdreti okvirni sporazum.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu okvirnega sporazuma bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca posamično.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

6.5 PONUDBA TUJEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Zaželeno je, da zaradi vrste administrativnih ovir pri preverjanju sposobnosti tujega ponudnika, ki bi dodatno podaljševale postopek oz. ga nesorazmerno podaljšale, ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi in poleg ostalih dokazil iz točke 7.1 - Ponudbena dokumentacija, v ponudbi predložijo tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 5.1 (razlogi za izključitev), in sicer:

- v zvezi s točko 1. izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 2. potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 4. poglavja dokumentacije izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Zaželeno je, da ponudnik predloži dokazila tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oz. z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

6.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 120 dni od roka za oddajo ponudb.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom okvirnega sporazuma, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe.

6.7 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

6.8 JEZIK

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

6.9 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba/okviri sporazum ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

6.10 POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

7 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik

v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Rok za oddajo ponudbe je določen v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil. Po preteku roka za predložitev ponudb, le-te ne bo več mogoče oddati. **Naročnik si pridržuje pravico do spremembe roka in ure za oddajo ponudbe.**

8 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji v nadaljevanju, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 in z njim sklenil okvirni sporazum o izvedbi tega javnega naročila.

10 MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe za **posamezen sklop**, pri čemer se ponudbe ocenijo na podlagi cene, in sicer skupne vrednosti ponudbenega predračuna. Izbrana bo ponudba ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo za posamezen sklop in ki bo izpolnjevala vse pogoje iz dokumentacije, skupna ponudbena vrednost za posamezen sklop z DDV v EUR pa bo najnižja.

Pri ocenjevanju se upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil okvirni sporazum, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu za posamezen sklop. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

Najugodnejši ponudnik je tisti, katerega skupna vrednost ponudbenega bo najnižja z DDV v EUR. Če bi dva ali več ponudnikov oddalo ponudbeni predračun z istimi cenami oz. enako vrednostjo ponudbenega predračuna, bo naročnik izvedel žrebanje v prostorih naročnika.

Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med izenačenimi ponudbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

11 FINANČNA ZAVAROVANJA

11.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ZA SKLOP 1

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe za sklop 1, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo za resnost ponudbe (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je razviden iz priloženega vzorca k dokumentaciji), in sicer v višini najmanj 30.000 EUR.

Finančno zavarovanje se predloži v pdf. obliki, zato mora biti vnovčljivo tudi v kopiji.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 130 dni od roka za oddajo ponudb.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom okvirnega sporazuma oziroma potekom roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe za najmanj 15 dni po podpisu okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo moral ponudnik predložiti dodatek k instrumentu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V primeru, da izbrani izvajalec ne bo podaljšal veljavnosti svoje ponudbe oziroma za obdobje podaljšanja ne bo predložil dodatka k finančnemu instrumentu za resnost ponudbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru, da naročnik ne izbere izvajalca do roka veljavnosti, bo naročnik pozval ponudnike k podaljšanju ponudbe in k podaljšanju veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe in sicer bo postopal na enak način kot piše v prejšnjem odstavku, le da v tem primeru velja to za vse ponudnike.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

V kolikor finančno zavarovanje za resnost ponudbe za sklop 1, ki mora biti veljavno in predloženo v skladu z določili te točke, ne bo predloženo že ob oddaji ponudbe, bo naročnik tak gospodarski subjekt izključil iz nadaljnje obravnave.

11.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ZA SKLOP 1

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 1 predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, in sicer v 10 dneh po obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, v višini 5 % skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru podaljšanja okvirnega sporazuma za sklop 1 ali spremembe skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma s sklenitvijo aneksa, lahko naročnik zahteva predložitev novega ali podaljšanega

finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% od skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, dodatno dogovorjene z aneksom, in sicer z veljavnostjo še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma, določene z aneksom. V primeru, da bo naročnik zahteval podaljšanje ali novo finančno zavarovanje in ga izvajalec ne bo dostavil, sklenjen aneks ne bo veljaven, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu za sklop 1 v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Opomba za točko 11.2

Ponudnik lahko namesto zahtevanega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice kot vrsta finančnega zavarovanja predloži tudi bančno garancijo, za katero smiselno veljajo enaki pogoji in vzorec kot za kavcijsko zavarovanje. Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Splošno:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije ter morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev kavcijska zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije.

Finančno zavarovanje se predloži ali elektronsko podpisano v .pdf obliki ali v originalu.

12 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik si pridružuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3:

- kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ter
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila.

14 JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

15 SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezne sklope sklenil okvirni sporazum. Vzorec okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik (in morebitni partnerji v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe – obrazec »Podatki o lastniški strukturi«. Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika ali izvedel glavni del predmeta naročila, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal in vrnil naročniku v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razlog za odstop od ponudbe.

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, mora v 10-ih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Vzorec št. 2). Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom oz. oddajo ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika/soponudnika v skupni ponudbi ali izbranega ponudnika/skupino ponudnikov pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik/sponudnik v skupni ponudbi ali izbrani ponudnik/skupina ponudnikov bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik/skupina ponudnikov izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjen okvirnega sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu

pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti okvirnega sporazuma s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

16 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX24. *Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.*



K. Strukec
mag. Katarina Strukec
direktorica

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da bo izpolnjeval vse zahteve naročnika.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročanja je **Najem kontejnerjev za obdobje 24 mesecev ter nakup in dobava kovinskih postelj in vzmetnic** po sklopih za potrebe Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljevanju: urad).

Naročnik je predmet javnega naročila razdelil na tri sklope in sicer:

SKLOP 1: Najem kontejnerjev

SKLOP 2: Nakup in dobava kovinskih postelj

SKLOP 3: Nakup in dobava vzmetnic

Predmet javnega naročila za sklop 1 vključuje najem bivalnih, pisarniških in sanitarnih kontejnerjev, dostavo in odvoz kontejnerjev, montažo in demontažo na izbrano lokacijo, premik kontejnerjev na drugo lokacijo ter druge manipulativne stroške.

Predmet javnega naročila za sklop 2 vključuje nakup, dostavo in montažo kovinskih postelj (pogradov) na lokacijo, ki jo določi naročnik.

Predmet javnega naročila za sklop 3 vključuje nakup in dostavo vzmetnic na lokacijo, ki jo določi naročnik.

2. KRAJ IZVEDBE STORITEV

Kraj izvedbe storitev in postavitve kontejnerjev iz sklopa 1 je predvidoma v eno smer do 200 km iz Ljubljane.

3. KRAJ DOSTAVE

Kraj dobave in montaže kovinskih postelj ter vzmetnic iz sklopa 2 in sklopa 3 je predvidoma v eno smer do 200 km iz Ljubljane.

4. NAROČANJE IN ROK DOBAVE

Naročnik bo določil prostor za namestitev naročenih kontejnerjev, kovinskih postelj in vzmetnic vsaj en teden pred samo namestitvijo/dobavo v dogovoru z izvajalcem.

Storitve bo naročala odgovorna oseba naročnika, ki bo navedena na okvirnemu sporazumu. Količine, ki so navedene, so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev ali opreme.

Naročnik bo naročal storitve iz sklopa 1 sukcesivno, skladno s potrebami, pisno po elektronski pošti. Ponudnik se zavezuje, da bo v roku enega tedna po določitvi lokacije s strani naročnika, dostavil najmanj 20 kontejnerjev. Sledile bodo sukcesivne nabave kontejnerjev, katere mora izbrani ponudnik dostaviti najkasneje v roku desetih dni. To velja za vsako posamezno nabavo. Ponudnik mora po prenehanju obdobja najema odstraniti opremo v roku do največ 14 dni od prejetega poziva naročnika, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Naročnik bo naročal blago iz sklopa 2 sukcesivno, skladno s potrebami, pisno po elektronski pošti. Ponudnik se zavezuje, da bo v roku enega tedna po določitvi lokacije s strani naročnika, dostavil najmanj

60 pogradov. Sledile bodo sukcesivne nabave, katere mora izbrani ponudnik dostaviti najkasneje v roku desetih dni. To velja za vsako posamezno nabavo.

Naročnik bo naročal blago iz sklopa 3 sukcesivno, skladno s potrebami, pisno po elektronski pošti. Ponudnik se zavezuje, da bo v roku enega tedna po določitvi lokacije s strani naročnika, dostavil najmanj 60 vzmetnic. Sledile bodo sukcesivne nabave vzmetnic, katere mora izbrani ponudnik dostaviti najkasneje v roku desetih dni. To velja za vsako posamezno nabavo.

Obseg storitev, ki so predmet naročila, je razviden iz ponudbenega predračuna naročnika, ki je priloga tega povabila in okvirnega sporazuma. Količine, ki so navedene, so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine.

V kolikor ponudnik ne opravi posameznega dela v skladu z določili okvirnega sporazuma ali ne izvede naročene storitve oz. dobave blaga, si naročnik pridržuje pravico, da organizira izvedbo posamezne storitve z drugim podjetjem, na stroške ponudnika.

5. ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik bo izvedel postavitve in demontažo/odstranitev kontejnerjev strokovno in kvalitetno ter v skladu z veljavnimi predpisi, normami in obveznimi standardi, ki veljajo na tem področju. Ponudnik opravljeno storitev potrdi z delovnim nalogom ali zapisnikom.

Vsak posamezni kontejner, kovinska postelja ali vzmetnica mora biti dostavljena na dogovorjeno lokacijo naročnika v dogovorjenih rokih in pripravljen za takojšno uporabo, opremljen skladno s specifikacijami ter navodili naročnika.

Ponudnik je zadolžen za izvedbo postavitve kontejnerja. Enako velja za organizacijo in zavarovanje med postavitvijo, za prevoze delavcev in za zagotavljanje potrebnega materiala za postavitve.

Ponudnik jamči za kakovost svojih storitev in blaga in je dolžan morebitne napake odpraviti na lastne stroške.

Ponudnik mora pravočasno opozoriti najemnika na morebitne ovire pri izvedbi storitve in dobave blaga.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek okvirnega sporazuma, ki je sestavni del dokumentacije.

6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OPIS OPREME

Storitve in ponujena oprema mora v celoti ustrezati vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo k oddaji dokumentacije priložiti tudi tehnični opis oz. tehnično dokumentacijo, iz katere bodo razvidne tehnične značilnosti ponujene opreme ter slikovno gradivo in tlorise opremljenih sanitarnih kontejnerjev.

Vse inštalacije v kontejnerjih morajo biti vgradne brez vidnih napeljav, ki bi jih bilo moč poškodovati.

Naročnik si pridržuje pravico, da (v okviru dovoljenih možnosti iz petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3), od ponudnika pred oddajo naročila zahteva dopolnitev oz. predložitev dokazil, iz katerih izhaja, da ponujena oprema ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.

V kontejnerjih morajo biti izvedene vse inštalacije in priključki, ki zagotavljajo funkcionalnost vgrajene opreme in kontejnerjev kot celote (npr. priključki za radiator, vodo ipd.).

Postavitve kontejnerjev se bo izvajala skladno s tehničnim opisom iz ponudbenega predračuna in po navodilih predstavnika naročnika, ki zagotovi ustrezna soglasja za postavitve in priključitev na električno in vodovodno omrežje.

Dela se izvajajo po vnaprej dogovorjenem terminu, ki vključuje eventualni ogled, potrebne izmere in postavitev kontejnerja v sodelovanju z naročnikom.

Oprema kontejnerja, specifikacije glede kovinskih ležišč in vzmetnic so razvidne iz priloge »Tehnična specifikacija naročnika«